

Vasa Idrottssällskap rf

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Vasa Idrottssällskap nimisen seuran EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

1. Rekisterinpitäjä

Vasa Idrottssällskap, Storalångatan 73, 65100 Vasa.

Muut yhteystiedot: sähköposti info@vis.fi | kotisivu <http://www.vis.fi>

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilöt

1. Seuran jäsensihteeri: Kenneth Norrgård, 040 549 3520, info@vis.fi

2. Seuran puheenjohtaja: Tom Gullberg, 040 513 5752, tom.gullberg@abo.fi

3. Rekisterin nimi ja sijainti

Seuran jäsenrekisteri. Jäsenrekisteri sijaitsee kahdessa paikassa. (1) Seura on jaettu eri jaostoihin ja jaostojen jäsenet ovat seuran pääjäsenrekisterissä, joka sijaitsee Membra-nimisessä pilvipalvelussa. Membran palvelu ylläpitää Consilia Solutions AB – tässä lisätietoa tietosuojasta <https://www.membra.fi/privacy/> (2) Yleisurheilujaoston aktiivisten urheilijoiden jäsentiedot säilytetään Suomisport-nimisen palvelun tietokannassa. Suomisport-palvelu ylläpitää Olympiakomitea ry - tässä lisätietoa tietosuojasta <https://info.suomisport.fi/suomisport-tietosuoja/> .

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito henkilöön, joka on seuran jäsen. Henkilö on itse suostunut tietojen luovuttamiseen. Rekisterin tietojen perusteella laskutetaan jäsenmaksu vuosittain. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Jäsenrekisteriin tallennettavia tietoja ovat: jäsennumero, henkilön nimi, sukupuoli, kieli, syntymäaika, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite ja postiosoite), liittymispäivämäärä sekä jäsenyyden tila sekä jaostotiedot. Jos jäsen on palkittu tai jos jäsenelle on myönnetty kunniamerkki, niin siitä löytyy tietoja. Rekisteri toimii jäsenmaksujen reskontrana, jonka avulla pidetään kirjaa jäsenmaksuista. Rekisterin kautta voidaan tilata seuran tuotteita tai palveluja ja seura voi laskuttaa niistä.

Tiedot säilytetään niin kauan kuin henkilö on seuran jäsen. Jos henkilö pyytää, että jäsenyys päätetään, hänen tilansa muutetaan aktiivisesta inaktiiviseksi ja tiedot poistuvat sen vuoden lopussa automaattisesti.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan jäseneltä sähköpostitse tai seuran kotisivun lomakkeen kautta. Henkilö voi ilmoittaa yhteystietonsa myös muilla keinoilla. Periaate on aina se, että henkilö itse hakee seuran jäseneksi ja luovuttaa tietonsa vapaaehtoisesti.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu jäsenen kanssa.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii

siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnsuorukseen se kuuluu.

Käyttöoikeus on vain hallituksen nimeämällä henkilöllä. Seuran jäsensihteeri on ns. pääkäyttäjä ja hän pystyy teknisesti lisäämään hallituksen määräämiä käyttäjiä. Suomisport-palvelussa voidaan määritellä katseluoikeus valmentajille tai huoltajille. Oikeus voidaan rajata ryhmittäin.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Kirjallinen pyyntö lähetetään seuran sähköpostiin info@vis.fi

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Kirjallinen pyyntö lähetetään seuran sähköpostiin info@vis.fi